

## STELLENAUSSCHREIBUNG: Mitarbeiter\*in für Finanzbuchhaltung

Die Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) Queeres Netzwerk Sachsen ist der Dachverband der sächsischen Organisationen und Vereine, die sich für die gleichberechtigte Teilhabe von lesbischen, schwulen, bisexuellen, trans\* und inter\* sowie queeren (lsbtqi\*) Menschen einsetzen.

Wir suchen für die Unterstützung unserer Projektleiter\*innen ab dem **01. März 2023**

eine\*n Finanzbuchhalter\*in (20h/W in Anlehnung an TV-L, E 8)

Die Stelle ist befristet bis 31.12.2024. Eine Weiterförderung wird angestrebt. Der Dienort ist Dresden.

### **Aufgabenspektrum:**

- selbstständige Finanzbuchhaltung für einzelne Projekte des Vereins
- Bankangelegenheiten
- organisatorische Abwicklung von Honorarverträgen und Rechnungen
- Kommunikation und Zuarbeit Lohnbuchhaltung
- Mithilfe bei der Abrechnung, Erstellung von Zwischen- und Abschlussrechnungen sowie Finanzberichten für projektbezogene Fördermittel

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte\*r, Buchhalter\*in, Verwaltungswirt\*in, Bürokauffrau/-mann oder Vergleichbares
- alternativ langjährige Erfahrung in vereinspezifischer Buchhaltung
- Sicherheit mit MS-Office Software und Onlinebanking
- Routinekorrespondenz aus dem Bereich Finanzen
- Verkehr mit Banken und Post
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen

### **Wir bieten:**

- ein interessantes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit hoher fachlicher Nachfrage und Entwicklungsperspektive
- Einbindung in ein engagiertes Team
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten/ Möglichkeit zum Homeoffice
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage pro Jahr

Bitte schicken Sie Ihre aussagestarke Bewerbung (ohne Foto) mit Anschreiben, Lebenslauf und Referenzen per E-Mail (**in einem Dokument**) an: [info@queeres-netzwerk-sachsen.de](mailto:info@queeres-netzwerk-sachsen.de).

Das Ende der **Bewerbungsfrist ist der 29. Januar 2023**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!